

Số: 407 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn hoàn thành nghĩa vụ với Trường và thủ tục nhận bằng tốt nghiệp đợt xét công nhận tốt nghiệp Tháng 03 năm 2022 và Các đợt công nhận tốt nghiệp của Tháng 6, 8, 10, 12 năm 2021 của Phòng Đào tạo trong thời gian tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp ngày 07/05/2022.

Căn cứ vào thông báo số 390/TB-ĐHNH ngày 21/04/2022 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp Tiên sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân năm 2022.

Phòng Đào tạo thông báo “Về việc hướng dẫn hoàn thành nghĩa vụ với Trường và thủ tục nhận bằng tốt nghiệp đợt xét công nhận tốt nghiệp Tháng 03 năm 2022 và Các đợt công nhận tốt nghiệp của Tháng 6, 8, 10, 12 năm 2021 của Phòng Đào tạo trong thời gian tổ chức lễ trao bằng ngày 07/05/2022” như sau:

I - Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp:

- Căn cứ các Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 3 năm 2022 sau đây:
 - Quyết định số: 578/QĐ-ĐHNH ngày 25/3/2022,
 - Quyết định số: 579/QĐ-ĐHNH ngày 25/3/2022,
 - Quyết định số: 580/QĐ-ĐHNH ngày 25/3/2022.
- Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp các đợt tốt nghiệp trong năm 2021 đã có thông báo phát bằng nhưng chưa đến nhận, ***có đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp*** đợt này sẽ được nhận trong thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp:
 - Đợt xét công nhận tốt nghiệp Tháng 6 năm 2021: Quyết định số: 1155, 1155a/QĐ-ĐHNH ngày 05/07/2021,
 - Đợt xét công nhận tốt nghiệp Tháng 8 năm 2021: Quyết định số: 1718, 1719, 1720, 1721/QĐ-ĐHNH ngày 30/09/2021,
 - Đợt xét công nhận tốt nghiệp Tháng 10 năm 2021: Quyết định số: 1916, 1917, 1918/QĐ-ĐHNH ngày 03/11/2021,
 - Đợt xét công nhận tốt nghiệp Tháng 12 năm 2021: Quyết định số: 2718, 2719, 2720/QĐ-ĐHNH ngày 30/12/2021.

II - Thực hiện hoàn thành nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp:

Sinh viên hoàn thành các nghĩa vụ trên hệ thống Estudent trước khi nhận bằng tốt nghiệp theo quy định.



a

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ Estudent:

• **Phòng Tài chính kế toán:**

- Hệ Chính quy: Cô Bạch Thị Thu Hồng SĐT: 028.38971646
- Hệ VHVL: Cô Trần Thị Hương Thảo SĐT: (028).38212591
(028) 38.971.646-Thủ Đức

• **Thư viện:** Cô Trịnh Thanh Hương SĐT: 0784 042 388

• **Ban Quản lý Ký túc xá:** Cô Nguyễn Thị Hòa SĐT: 0392101234

III - Thủ tục nhận bằng:

- Xuất trình thẻ chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (Bản chính);
- Đã hoàn thành nghĩa vụ trên hệ thống **Estudent** trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

IV - Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

Địa điểm phát bằng: Phát bằng tại các phòng từ A001 đến A004 - Khu giảng đường A - cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM.

Thời gian phát bằng: Trong ngày 07/05/2022 thực hiện như sau:

Ca sáng: Thực hiện phát bằng bắt đầu từ 9 giờ 30 đến 12 giờ 00 tại các phòng như sau:

1. **Phòng A.001:**

- Sinh viên tốt nghiệp **Chương trình Chất lượng cao** của các đợt tháng 6/2021, tháng 8/2021, tháng 10/2021, tháng 12/2021.
- Sinh viên tốt nghiệp **hệ ĐHCQ chuẩn, Liên thông đại học chính quy, Đại học Văn bằng 2, Đại học Ngành 2** tốt nghiệp tháng 6/2021, tháng 8/2021, tháng 10/2021, tháng 12/2021.

2. **Phòng A.004:**

- Sinh viên tốt nghiệp **Chương trình Chất lượng cao** của đợt tháng 3/2022.

Ca chiều: Thực hiện phát bằng bắt đầu từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 30 tại các phòng như sau:

1. **Phòng A.001:**

- Sinh viên tốt nghiệp **hệ Vừa làm vừa học** bao gồm (Đại học văn bằng 2, Liên thông đại học, Đại học) tháng 8/2021, tháng 10/2021, tháng 12/2021.

2. **Phòng A.002:**

- Sinh viên tốt nghiệp hệ ĐHCQ chuẩn tốt nghiệp tháng 3/2022: **các khoa 29, 30, 31, 32.**
- Sinh viên tốt nghiệp hệ ĐHCQ chuẩn tốt nghiệp tháng 3/2022: **Khoá 33 với các ngành như sau:**
 - Ngành Hệ thống thông tin quản lý.
 - Ngành Kế toán.